

# تهيئة الكادر الأكاديمي (منسقي البرامج) في مجال الجودة لزيرة الاعتماد المؤسسي

إعداد وتقديم:  
فريق وكالة الجامعة للتطوير والجودة



## الفئات المستهدفة

منسقي ومنسقات البرامج

## ميثاق الدورة التدريبية



الجلسة التدريبية تعتمد على التفاعل المشترك.



أنا سأتعلم منكم وانتم ستتعلمون مني.



الاختلاف في الرأي لا يفسد للود قضية.



الجوالات على الوضع صامت.



## توقعات المشاركين





## محاو؁ اللقاء

المحور الأول:

التعريف بالمشروع الت؁ويمي للاعتماد المؤسسي.

المحور الثاني:

استعراض أهم الموضوعات ذات العلاقة باختصاص منسقي البرامج.

المحور الثالث:

استعراض دور منسقي البرامج في الاعتماد المؤسسي.



## اهداف اللقاء

١- اعداد منسقي البرامج - ضمن اطار مؤسسي موحد- لزيارة الاعتماد وذلك من خلال طرح ومناقشة عدد من المحاور/الموضوعات/التساؤلات ذات العلاقة بعمليات التطوير والجودة والاعتماد.

٢- استعراض و امداد منسقي البرامج بالجامعة بأهم الأطر المؤسسية ذات العلاقة بمهامهم من خلال القرارات الادارية والسياسات واللوائح والأنظمة والآليات الموحدة.



## ماهية الاعتماد

هو إقرار الهيئة باستيفاء المؤسسة التعليمية او

البرنامج التعليمي لمستوى معين من معايير الجودة،

وانه لديها نظم قائمة في موضعها وفعالة لضمان

وتوكيد الجودة والتحسين المستمر لأنشطتها الاكاديمية،

وفقا للضوابط التي تنشرها الهيئة المانحة للاعتماد .





## من هو فريق المراجعة

هو فريق معتمد من هيئة تقويم التعليم من ذوي الخبرة من داخل المملكة و خارجها يقومون بمراجعة جميع وثائق وحدات الجامعة ، والاطلاع على ما هيأته الجامعة لطلابها وطالباتها من تجهيزات عالية التقنية، ومقابلة مسؤولي الجامعة على كافة المستويات، والالتقاء بأعضاء وعضوات هيئة التدريس ، وبالطلاب والطالبات وخريجي الجامعة والجهات المستفيدة من مخرجات الجامعة ، وكذلك القيادات الإدارية في الجامعة .



---

---

# المحور الأول: التعريف بالمشروع التقويمي للاعتماد المؤسسي للجامعة



## مراحل الجامعة لاستيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي

- اجراء التحليل البيئي للجامعة ١٤٣١-١٤٣٢هـ.
- رفع الدراسة الذاتية للتقويم الذاتي الأولي للجامعة ١٤٣٢ هـ
- اعتماد الخطة الاستراتيجية الأولى لوکالة الجامعة للتطوير والجودة (الخطة الاستراتيجية للجودة بالجامعة ١٤٣٢).
- اعتماد الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران (١٤٣٣/١٤٣٨هـ)
- رفع الدراسة الذاتية الثانية لجامعة نجران ١٤٣٥ - ١٤٣٦هـ.
- زيارة ت فريق مراجعي الهيئة عن المشروع التقويمي التطويري ١٤٣٦هـ.
- تنفيذ توصيات فريق المراجعين ١٤٣٧ - ١٤٣٨هـ.
- اعتماد الخطة الاستراتيجية الثانية لوکالة الجامعة للتطوير والجودة (ريادة ( ١٤٣٨-١٤٤١هـ.
- مد الخطة الاستراتيجية للجامعة حتى ١٤٤٠ هـ لتتوافق زمنيا مع خطة التنمية للمملكة.
- رفع الدراسة الذاتية الثالثة للجامعة ١٤٣٩ هـ.



## المشروع التقييمي للاعتماد المؤسسي للجامعة

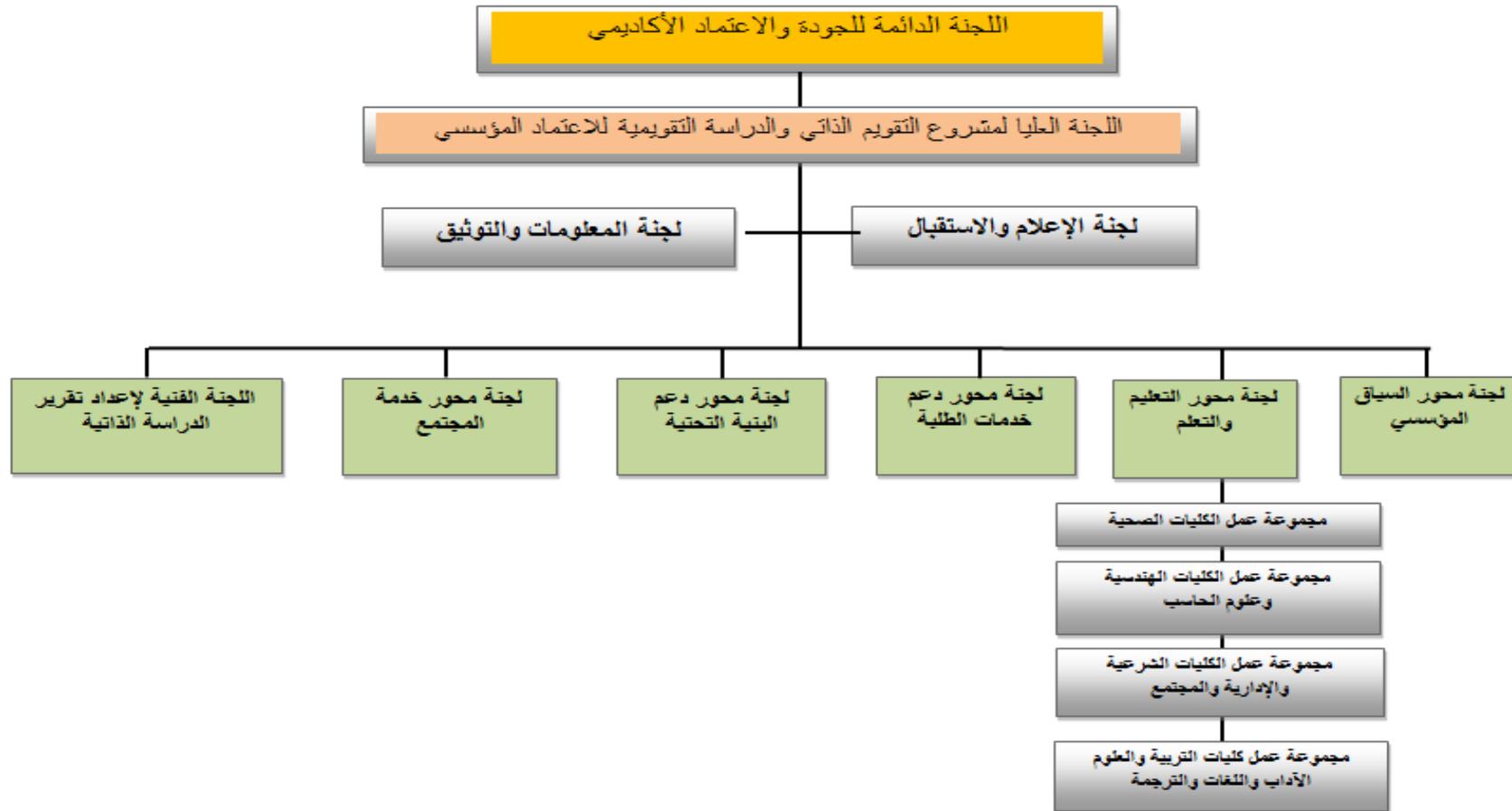
قامت جامعة نجران بتوقيع عقد المشروع التقييمي للاعتماد المؤسسي للجامعة مع هيئة تقويم التعليم في ٢٠١٧ وبمقتضى العقد قامت الجامعة بتشكيل فريق الاعتماد المؤسسي للجامعة واعداد الدراسة الذاتية الثالثة للجامعة.

تم رفع الدراسة الذاتية الثالثة للجامعة ١٤٣٨ -  
١٤٣٩ تمهيدا لزيارة الاعتماد.

نحن الآن في انتظار الزيارة الميدانية لفريق الهيئة للاعتماد المؤسسي.



# الهيكل التنظيمي واللجان المنبثقة للمشروع التقييمي للاعتماد المؤسسي للجامعة





## تشكيل فريق عمل المشروع التقييمي للاعتماد المؤسسي للجامعة

أولاً: تشكيل فريق عمل المشروع التقييمي للاعتماد المؤسسي للجامعة على النحو التالي:

١. اللجنة الدائمة للجودة والاعتماد الأكاديمي برئاسة معالي مدير الجامعة .  
٢. اللجنة العليا لمشروع التقييم الذاتي والدراسة التقييمية للاعتماد المؤسسي برئاسة وكيل الجامعة للتطوير والجودة وينبثق منها ست لجان فرعية هي:

أ- لجنة محور السياق المؤسسي.

ب- لجنة محور التعليم والتعلم.

ج- لجنة محور دعم خدمات الطلبة.

د- لجنة محور دعم البنية التحتية.

ذ- لجنة محور المشاركة المجتمعية.

و- اللجنة الفنية لإعداد وكتابة تقرير الدراسة الذاتية.

٣- لجنة الإعلام والاستقبال .

٤- لجنة المعلومات والتوثيق .





## اجراءات تنفيذ المشروع التقويمي للاعتماد المؤسسي للجامعة

بعد تشكيل فريق عمل المشروع تم اتخاذ الاجراءات التالية لاستيفاء متطلبات المشروع:

أولاً: وضع الخطة الزمنية لأداء المهام المكلف بها الأعضاء .

ثانياً: وضع خطة تدريبية لتدريب أعضاء هيئة التدريس والإداريين على استخدام وثائق ونماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي حيث شاركت جامعة نجران في ورش عمل هيئة تقويم التعليم للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٧ .

# تابع إجراءات تنفيذ المشروع التقويمي للاعتماد المؤسسي للجامعة

ثالثا: استخدام العديد من الوثائق في إعداد تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية لجامعة نجران، ومن أهم الوثائق الرئيسية التي تم الاعتماد عليها:

١. إصدارات هيئة تقويم التعليم، ومنها مقاييس التقويم الذاتي المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي، ونموذج كتابة الدراسة الذاتية المؤسسي والبرامجي (إصدار عام ٢٠١٣).
  ٢. التقرير النهائي للدراسة الذاتية الأولى لجامعة نجران عام ١٤٣٢هـ.
  ٣. نتائج التحليل البيئي للجامعة.
  ٤. الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران (١٤٣٨/١٤٣٣هـ).
  ٥. الخطة الاستراتيجية لووكالة التطوير والجودة بجامعة نجران (١٤٣٧ - ١٤٤٠هـ).
- رابعا: استطلاعات الرأي، والمقابلات للمستفيدين، والدراسات الاستقصائية وتحليل النتائج واستخلاصها.

خامسا: تصنيف الاحصائيات والأشكال والوثائق الداعمة والتي تندرج تحت كل معيار أثناء كتابة الدراسة الذاتية، واستخدام منهج منظم عند تصنيف ملاحق الدراسة.

سادسا: الاستعانة بالرأي المستقل، حيث تم اختيار نخبة من الاستشاريين والخبراء من خارج الجامعة روعي في اختيارهم عمق الخبرة ودرابيتهم بنظم الجودة بالمملكة العربية السعودية وكانت الأفضلية لخبراء يعملون بجامعة لها قصب السبق على جامعة نجران في الاعتماد الأكاديمي والمشروع التطويري وذلك للاستفادة من تجربتهم في هذا الشأن.



---

---

## المحور الثاني: أهم الموضوعات ذات العلاقة بإختصاص منسقي البرامج



## رؤية ورسالة جامعة نجران

### رؤية الجامعة

"ريادة في التعليم والتعلم وخدمة المجتمع ومشاركة فاعلة في بناء مجتمع العلم والمعرفة»

### رسالة الجامعة

"توفير تعليم وتعلم يلبيان احتياجات المجتمع وسوق العمل، والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية واستخدام التقنيات الحديثة وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي»

- تم اعتماد صيغة رسالة جامعة نجران رسمياً من قبل مجلس الجامعة في جلسته الثانية للعام الجامعي ١٤٣٣/١٤٣٢ هـ.
- تم اعتماد آلية لمراجعة الرسالة وتقييمها وتطويرها بصفة دورية من خلال مجلس الجامعة والمستفيدين.



## سياسة الجامعة في تحديث رسالتها وأهدافها الاستراتيجية

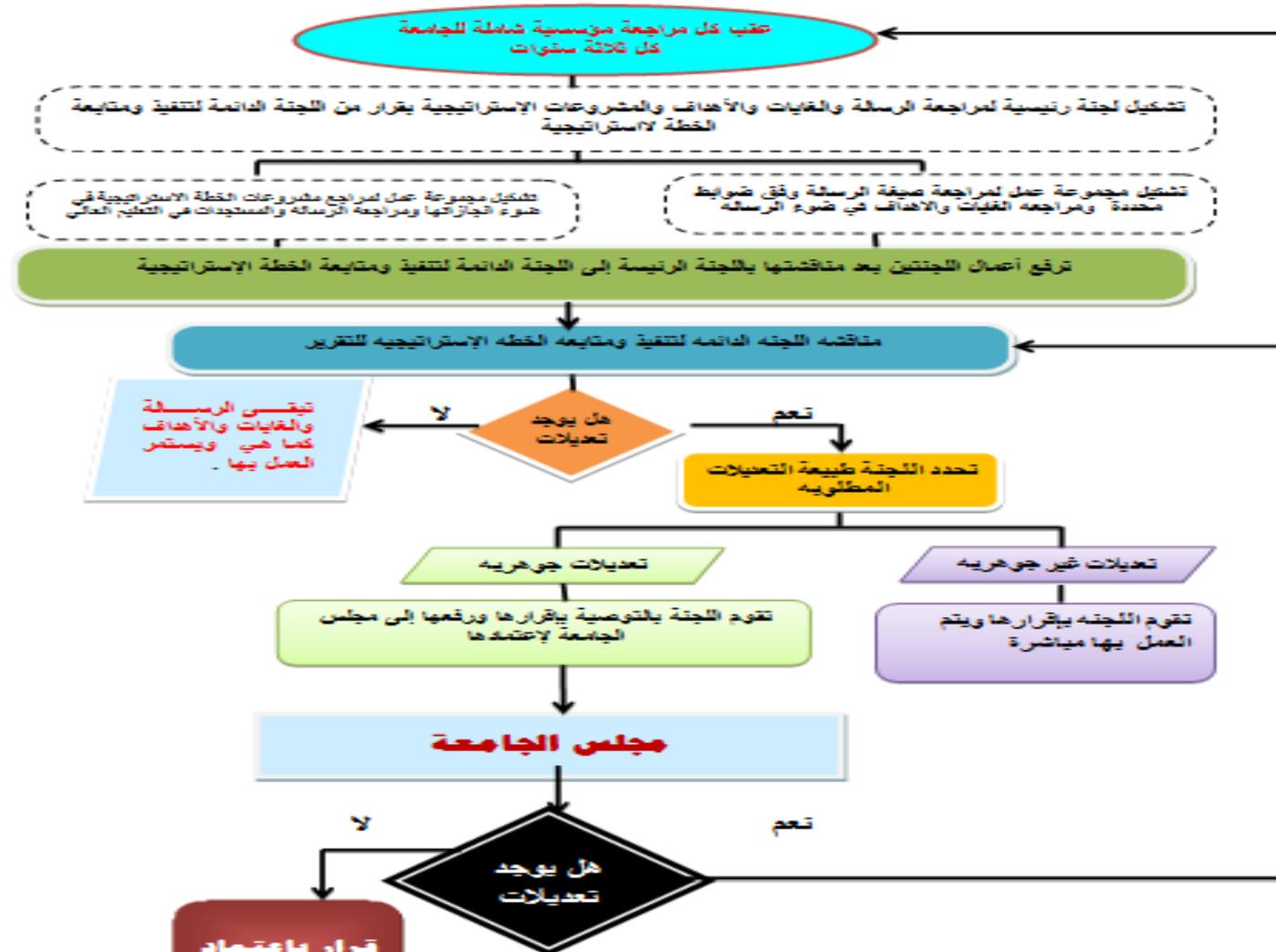
قامت اللجنة الدائمة لتنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية بتشكيل فريق عمل لتحديث رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية ومشروعات الخطة الاستراتيجية وانتهت اللجنة إلى ما يلي:

-الإبقاء على رسالة وأهداف الجامعة لأنها متسقة مع خطة التنمية العاشرة والتي تنتهي في ١٤٤٠ هـ .

-مد العمل بالخطة الاستراتيجية للجامعة مدة ١٨ شهر لتلافي القصور الذي حدث في تنفيذ المرحلة الثالثة من الخطة الاستراتيجية نتيجة أزمة الحد الجنوبي .

-تم تصميم آلية لتحديث الخطة لمراجعة رسالة وأهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة .

## استعراض آلية تحديث رسالة وغايات وأهداف الجامعة





## مشاركة الأطراف المستفيدة في صياغة رسالة جامعة نجران وخطتها الاستراتيجية

وضعت رسالة جامعة نجران وفقاً للمعايير التخطيطية حيث تم تحديدها بالتشاور مع المستفيدين من جامعة نجران، وفي مجتمع منطقة نجران وما جاورها، حيث قام فريق إعداد الرؤية والرسالة بوضع صيغة أولية لها بناءً على ما يلي:-

- عقد اجتماع مع معالي مدير جامعة نجران بخصوص مناقشة الصيغ الأولية المقترحة، وبناء على مقترحات معاليه، تم عمل تعديلات على هذه الصيغ.
- استطلاع الآراء عن المقترح الأولي المعدل لرؤية ورسالة الجامعة، والقيم التي تتبناها الجامعة.
- قام فريق إعداد الرؤية والرسالة لجامعة نجران بتصميم استبيان عن الصيغ الأولية للرؤية والرسالة وتوزيع على الفئات التالية:
- أ) الاستبيان الأول: لاستطلاع رأي جميع منسوبي جامعة نجران من القيادات الإدارية والأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في المقترح الأولي المعدل لرؤية ورسالة الجامعة.
- ب) الاستبيان الثاني: لاستطلاع رأي ممثلي مجتمع نجران في رسالة الجامعة، وقد تم توزيعه بالبريد وكذلك يدوياً.
- الاستبيان الثالث: لاستطلاع رأي منسوبي جامعة نجران ويختص بمقترحاتهم عن القيم الأساسية التي يرون أن تتبناها الجامعة كإطار لكافة الأنشطة التي تمارسها.



## تابع مشاركة جميع الأطراف المستفيدة في صياغة رسالة جامعة نجران وخطتها الاستراتيجية

- بعد تحليل نتائج الاستبيانات السابقة تم عرض صيغ رؤية ورسالة وقيم الجامعة التي تم التوصل إليها عقب عرضها على الإدارة العليا لجامعة نجران، على جميع الأطراف المستفيدة التالية:-
- ممثلي مجتمع نجران، وأصحاب الجهات التوظيفية، لعرض ومناقشة الصيغ التي تم التوصل إليها.
- القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس، ومستشاري وكالة الجامعة للتطوير والجودة في ورشة عمل عقدتها جامعة برونيل - كلية إدارة الأعمال، بالمملكة المتحدة، والتي تعتبر الشريك الاستشاري لجامعة نجران في وضع خطتها الاستراتيجية، بجامعة نجران.
- عرض رؤية ورسالة وقيم الجامعة المعدلة على طلاب جامعة نجران يوم ٥ ذو القعدة ١٤٣٢ هـ الموافق ٣/١٠/٢٠١١، لعرض ومناقشة الصيغ الرؤية والرسالة والقيم.
- عرض رؤية ورسالة وقيم الجامعة المعدلة على الإدارة العليا لجامعة نجران، وذلك بعقد ورشة يوم ١٠ ذو القعدة ١٤٣٢ هـ الموافق ٨ أكتوبر ٢٠١١.
- عرض رؤية ورسالة وقيم جامعة على فرع الجامعة بشروره، من خلال لقاء مع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، والطلبة بكلية العلوم والآداب بفرع الجامعة بشروره.

## المحددات والاهداف الاستراتيجية للجامعة

ومن رسالة الجامعة تم تبني ستة محددات استراتيجية للجودة بالجامعة من خلال تحليل عوامل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية للجامعة بنيت عليها الخطة الاستراتيجية وذلك لتحقيق رؤية ورسالة الجامعة وهي:

- ممارسات التعليم والتعلم.
- ممارسات البيئة الداعمة.
- الخريجون وسوق العمل.
- العلم والمعرفة.
- المسؤولية المجتمعية.
- الشراكة.

وينبثق من هذه المحددات الاستراتيجية اثني عشرة (١٢) هدف استراتيجي



## تابع المحددات والاهداف الاستراتيجية للجامعة

ولضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية السابقة للخطة الاستراتيجية بالجامعة تم وضع خطة تنفيذية يتم من خلالها تحويل الخطة الاستراتيجية من النظرية إلى التطبيق لمشروعات تطويرية وقد روعي أن الاعتبار الأساسي لتحقيق تلك المشروعات لا يكمن فقط في التفاصيل الخاصة بالأنشطة والمهام والتوقيتات الزمنية، بل في أن يكون هناك إطار يضمن إدارة التنفيذ الجيد للأنشطة بحيث تتحقق الأهداف الاستراتيجية المأمولة ، كما يجب أن يقترن بها متابعة جيدة لهذه الأنشطة ودعم لإدارة المخاطر المتوقعة أو المفاجئة أثناء تنفيذ الخطة الاستراتيجية.



## مشروعات الخطة الاستراتيجية ودور الوحدات الأكاديمية والادارية في تنفيذها

من أجل تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة تم وضع ٨٨ مشروعاً تطويرياً تنفذ خلال السنوات الخمس للخطة الاستراتيجية، وقد تم توزيع ١٥٥٠ استمارة استبيان فضلاً عن اللقاءات لتحديد أولويات تنفيذ هذه المشروعات، وبعد تمديد العمل بالخطة الاستراتيجية والتي انتهت إلى دمج بعض المشروعات وإضافة مشروعات جديدة أصبحت قائمة المشروعات تضم ٨٨ مشروعاً وجاءت نتائجها على النحو التالي:

مشروعات الأولوية الأولى: ١٣ مشروعاً

مشروعات الأولوية الثانية: ١٨ مشروعاً

مشروعات الأولوية الثالثة: ٢٢ مشروعاً

مشروعات الأولوية الرابعة: ١٩ مشروعاً

مشروعات المرحلة الخامسة: ١٦ مشروعاً

وقد شاركت جميع وحدات الجامعة الأكاديمية والادارية في تنفيذ المشاريع التطويرية للخطة الاستراتيجية كل حسب اختصاصه.



## نماذج لمشروعات الخطة الاستراتيجية ودور الوحدات الأكاديمية والإدارية في تنفيذها

### نماذج لمشروعات الخطة الاستراتيجية

١/١ دراسة احتياجات سوق العمل والمجتمع

١/٢ تبني معايير عالمية مرجعية لجميع البرامج الدراسية بالجامعة .

١/٤ استحداث برامج جديدة بالجامعة وفقاً لمتطلبات المجتمع وسوق العمل .

١/٥ تأهيل برامج كليات الجامعة للحصول على اعتمادات محلية ودولية

١/١٠ التوسع في برامج التعليم عن بعد بالجامعة .

١/١١ التسويق الإعلامي لخدمات مركز التعلم الإلكتروني

٢/١ تطوير تطوير عمليات القبول والتسجيل للطلاب والطالبات.

٢/٢ تطوير إجراءات قبول الطلاب والطالبات بالبرامج المختلفة

٢/٣ تطوير برنامج السنة التحضيرية بما يحقق متطلبات البرامج المختلفة

٣/٧ وضع خطة لاستكمال الكوادر الأكاديمية وفقاً لمتطلبات البرامج

والوحدات



## خطة المخاطر بالجامعة ودور الوحدات الأكاديمية في إعدادها

● قام وكيل الجامعة للتطوير والجودة بإصدار قرار بتشكيل فريق إعداد خطة المخاطر بالجامعة يتضمن فريق رئيس من ١٣ عضوا وفريقا واحد إداريا ومساندة و ٨ فرق فرعية تضم ٦٣ عضوا وعضوة تتضمن جميع أنواع المخاطر المحتملة للجامعة:

● مخاطر المعامل الصحية والطبية / مخاطر المعامل العلمية والهندسية / مخاطر الوثائق وأمن المعلومات / المخاطر القانونية / المخاطر المالية / مخاطر الإعلام والصورة الذهنية / مخاطر الموارد البشرية / المخاطر الطبيعية / ومخاطر المنشآت والمرافق .



## تابع خطة المخاطر بالجامعة ودور الوحدات الأكاديمية في اعدادها

- وقد قامت الفرق بتحديد ما يلي لكل نوع من المخاطر :
- حصر بجميع أنواع المخاطر المحتملة في المواقع ذات الاختصاص بنوع الخطر .
- تحديد قائمة بالجهات المرشحة لحدوث الخطر .
- وضع الخطة التنفيذية للتعامل مع الخطر وتشتمل على ( وصف الخطر / ومستواه وسياسة درئه / تأثير الخطر حال حدوثه / ومسؤول الموقع / ومسؤول التنفيذ والمتابعة
- وضع اجراءات التعامل مع الخطر حال حدوثه .
- وضع اجراءات التخلص من آثار الخطر بعد حدوثه .
- وضع اجراءات تفادي وقوع الخطر في المستقبل .

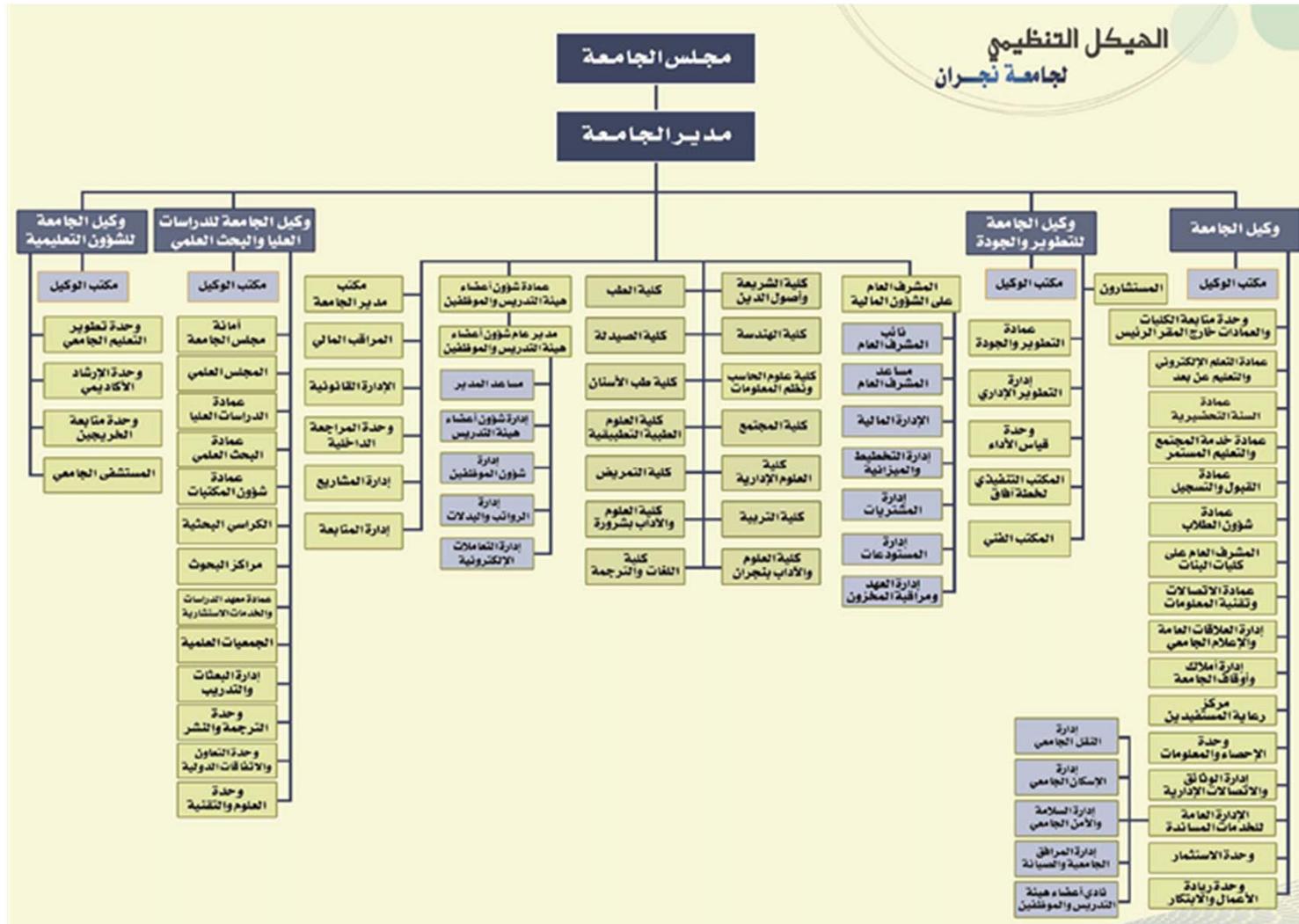


## تابع خطة المخاطر بالجامعة ودور الوحدات الأكاديمية في اعدادها

- انتهت جميع الفرق من وضع خطة المخاطر في كل خطر وتمت مناقشتها ومراجعتها من الفريق الرئيس الذي أوصى باعتمادها ، وقام وكيل الجامعة باعتماد الخطة.
- تم تسليم الخطة للجنة الدائمة للجنة الدائمة لإدارة الأزمات والمخاطر بالجامعة لتفعيلها مع كافة الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة .
- كما تشتمل إدارة المخاطر بالجامعة أيضا وفق الخطة الاستراتيجية للجودة بالجامعة بتكليف جميع البرامج الأكاديمية بالجامعة بتوقع المخاطر التي يمكن أن تهدد البرنامج سنويا.
- تقوم البرامج بإعداد تقرير سنوي في نهاية العام عن المخاطر التي واجهتها وكيف استطاعت تقليل الخطر او تفاديه.



# الهيكل التنظيمي لجامعة نجران



## الدليل التنظيمي لجامعة نجران



سعت جامعة نجران إلى وضع توصيف وظيفي يتميز بالوضوح والدقة في تحديد مسؤوليات ومهام القيادات الأكاديمية والإدارية بالجامعة حيث صدر قرار معالي مدير الجامعة باعتماد الدليل التنظيمي ، وتقوم الجامعة بإجراء تحديث سنوي للهيكل التنظيمي والدليل التنظيمي وفق المستجدات الإدارية للجامعة وبما يضمن فعالية النظم الإدارية.



## دليل الجودة بجامعة نجران



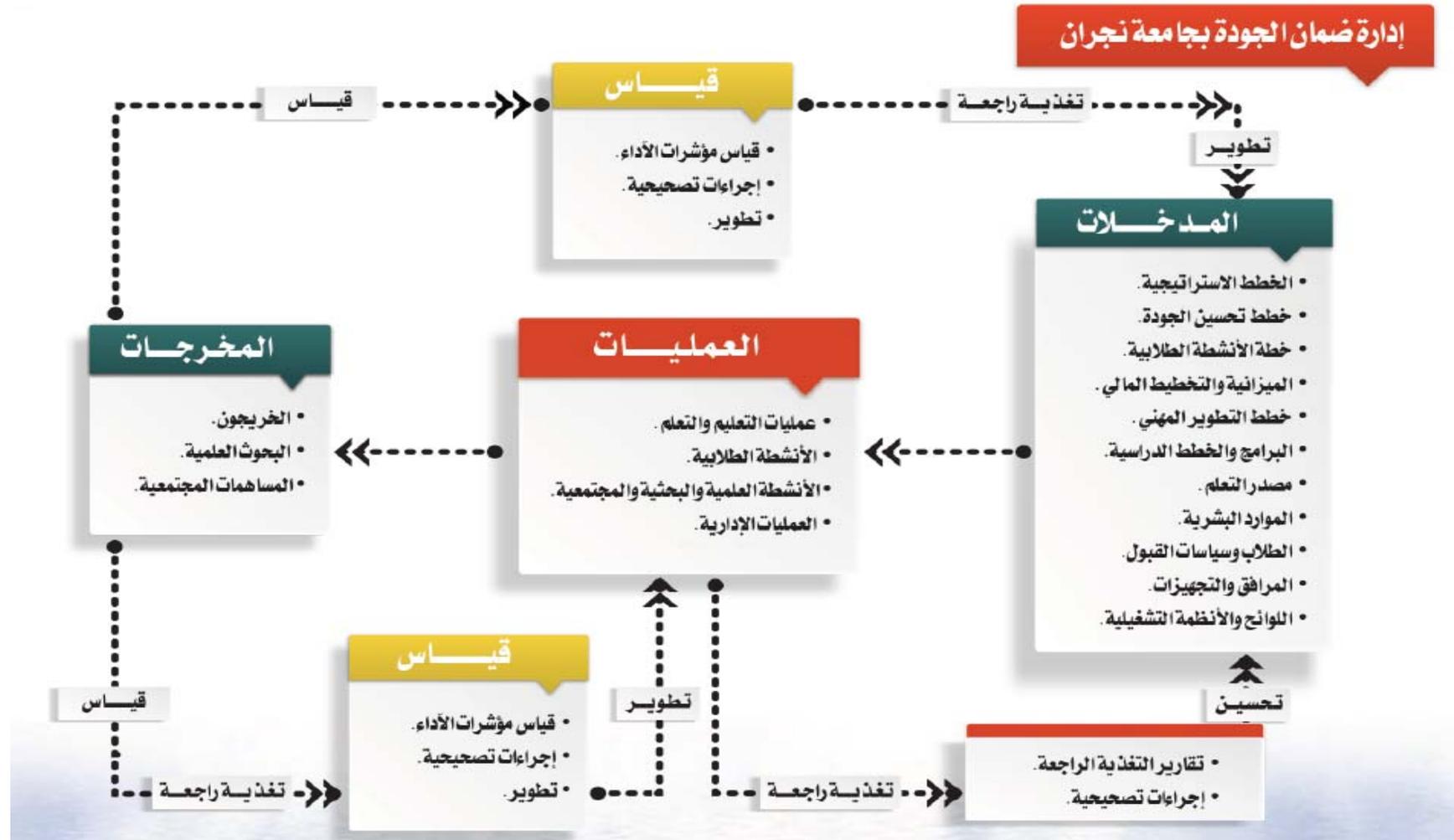


## دليل الجودة بجامعة نجران

حرصت وكالة الجامعة للتطوير والجودة على تصميم دليل للجودة ليكون مرشدا لإدارة عمليات ضمان جودة برامج وكليات الجامعة من خلال تناوله للقضايا التالية:

- مبادئ ضمان تحسين مستوى الجودة.
- المعايير التي تؤثر على الجودة في الجامعات.
- استعراض بعض التجارب والاتجاهات العالمية في إدارة الجودة الشاملة.
- نظام الجودة بجامعة نجران.
- سياسة الجامعة في إدارة ضمان الجودة.
- عمليات ضمان الجودة على المدخلات.
- عمليات ضمان الجودة العمليات.
- عمليات ضمان الجودة المخرجات.

# نموذج ادارة ضمان الجودة بجامعة نجران





## مستويات متابعة ادارة الجودة (المدخلات – العمليات – المخرجات) بالكليات والبرامج:

- ادارة البرنامج متمثلة في رئيس/رئيسة القسم ،منسق / منسقة البرنامج ، منسق منسقة الجودة بالبرنامج.
- وحدة التطوير والجودة متمثلة في رئيس الوحدة (عميد الكلية) ، مشرف / مشرفة وحدة التطوير والجوة ، لجان الوحدة.

## تابع مستويات متابعة ادارة الجودة (المدخلات – العمليات – المخرجات) بالكليات والبرامج:

■ عمادة التطوير والجودة متمثلة في وحدة التخطيط والمتابعة من خلال تفعيل زيارات المراجعة والدعم الفني المستمر لكليات الجامعة بهدف للتحقق من نتائج عمليات التقييم الذاتي لجودة البرامج، من خلال فحص الأدلة والبراهين الخاصة بها ومدى توفير الوثائق الخاصة بممارسات معايير هيئة تقويم التعليم ، ووفقاً لما تحدده الخطة السنوية للجودة بالكليات، وكتابة التقارير الخاصة بنتائج عمليات المراجعة على نماذج موحدة ومعدة لذلك، واعتمادها من وحدة التخطيط والمتابعة وعميد عمادة التطوير والجودة وإرسالها إلى الكليات للاطلاع عليها ومراجعتها واستيفاء ما جاء بها من ملاحظات.



## اجراءات عمادة التطوير والجودة لضمان فاعلية نظام المراجعة الداخلية المستمرة على البرامج

قامت عمادة التطوير والجودة بوضع صيغة موحدة لمؤشرات أداء البرامج وفقا لنموذج هيئة تقويم التعليم ( ٢٠١٥ ) وتوزيعها على كليات الجامعة للالتزام بها وقياس مدى تحقيق البرامج لمعايير هيئة تقويم التعليم .  
وتنقسم خريطة مؤشرات الأداء إلى ثلاثة فئات رئيسة هي:

- مؤشرات الأداء الخاصة بالخطة الاستراتيجية للجامعة.
- مؤشرات الأداء المعتمدة من مؤشرات الهيئة الوطنية في نسختها ٢٠١٥.
- مؤشرات الأداء الإضافية.



## تابع اجراءات عمادة التطوير والجودة لضمان فاعلية نظام المراجعة الداخلية المستمرة على البرامج

- حرصت الجامعة عند تصميم مؤشرات الأداء وفقا للمصفوفات السابقة أن تضع القيمة المعيارية المستهدفة حتى تتمكن من عمليات المقارنة الداخلية.
- كما قامت الجامعة بالتواصل مع عدد من الجامعات الإقليمية مثل جامعتي القاهرة وقناة السويس بجمهورية مصر العربية وجامعة الخليج العربي مملكة البحرين لتبادل مؤشرات الأداء مع جامعة نجران كمقارنة مرجعية على مستوى (المؤسسي / البرامجي)، كما تبادلت الجامعة مؤشرات الأداء الخاصة بها مع جامعة الملك خالد.
- وتلتزم جميع البرامج الأكاديمية بإرسال تقارير مؤشرات الأداء الخاصة بها سنويا إلى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية ويتم تقديم التغذية الراجعة للبرامج من قبل الوكالة.



## تابع اجراءات عمادة التطوير والجودة لضمان فاعلية نظام المراجعة الداخلية المستمرة على البرامج

<https://pa.nu.edu.sa/>

- كما يوجد موقع إلكتروني لعمادة التطوير والجودة لإدارة متطلبات الاعتماد المؤسسي تستقبل عليه جميع وثائق الجودة من الكليات ووحدات الجودة والبرامج الأكاديمية وفق خطتها ومعايير الهيئة الوطنية، وتقوم بمراجعة التقارير وفق الآلية المتبعة على النظام الإلكتروني وتعطي تغذية راجعة للكليات تؤكد على ضرورة إدراج نقاط القوة والضعف وتوصيات التحسين في كافة تقارير البرامج الأكاديمية.



## دور منسقي البرامج في التعامل مع البرنامج الالكتروني لإدارة متطلبات الاعتماد المؤسسي

● تم اضافة رؤساء الاقسام ومنسقي البرامج كأحد الاطراف التي يمكن لها الاطلاع علي الوثائق المرفوعة علي الموقع كل منهم فيما يخصه ويتلخص دور منسقي البرامج في الاتي :-

- متابعة رفع الوثائق المطلوبة طبقاً للاطار الزمني الموضح بالخطة.
- متابعة عمليات التقييم اولاً بأول من خلال قبول او رفض الوثائق المرفوعة.
- متابعة مدي التزام المسئولين عن الوثائق التي تم رفضها باتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.
- متابعة الالتزام برفع الوثائق مرة اخري بعد تصحيحها من قبل المسئول عن الرفع



## دور وحدات عمادة التطوير والجودة في متابعة وضمان جودة الأداء بالكليات والبرامج

تتم المراجعة الداخلية وتقديم الدعم لكليات الجامعة وعمادتها من خلال خمس أنظمة رئيسة تمثلها الوحدات التالية:

**وحدة التخطيط والمتابعة:** التي تشرف على إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية بالجامعة، وعلى وحدات التطوير والجودة بكافة كليات الجامعة والعمادات المساندة، ومدى كفاءة النظام الداخلي واستيفائه لمتطلبات هيئة تقويم التعليم ومعاييرها المعتمدة، إضافة إلى بناء نظم وآليات للجودة معتمدة لكافة الأنشطة البرمجية والمؤسسية بالكليات، وتطوير قنوات الاتصال بين جميع وحدات الجودة في الكليات بأقسام الرجال والنساء والإدارات الرئيسية والعمادات بإدارة الجامعة وربطهم جميعاً بعمادة التطوير والجودة.

**وحدة التعليم والتعلم:** تقوم بالمراجعة الداخلية على برامج الجامعة فيما يتعلق بتوصيف البرامج وتقاريرها، ومراجعة الخطط الجديدة وفقاً لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وتقارير الخطط الدراسية لبرامج الجامعة، وتصميم سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم بجامعة نجران، إضافة إلى مراجعة المعايير الأكاديمية لبرامج الجامعة.



## تابع دور وحدات عمادة التطوير والجودة في متابعة وضمان جودة الأداء بالكليات والبرامج

**وحدة الاعتماد الأكاديمي:** تعمل على مراجعة مدى استيفاء البرامج لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي، وتقديم الدعم الفني والعلمي:

**وحدة تنمية المهارات:** توفر فرص التنمية المهنية والأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والقيادات والإداريين، من خلال وضع منظومة للتدريب بناءً على تحديد الاحتياجات كما تساهم في دعم التحسين المستمر في جودة التدريس وفي شتى المجالات التي تدعم جودة الأداء بغرض التطوير المهني لأعضاء وعضوات هيئة التدريس

**وحدة المبادرات الإبداعية:** تبرز أهمية الوحدة في مد جسور التواصل مع منسوبي ومنسوبات الجامعة من أجل استقطاب الأفكار والمبادرات الإبداعية التي تساهم في الارتقاء بالجامعة والمجتمع علي حد سواء بغرض رفع كفاءة المنظومة الجامعية وجودتها، والعمل علي تحسين الصورة الذهنية للجامعة.

## آلية متابعة فاعلية الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة





## دور وحدة قياس الأداء وأدواتها في متابعة الأداء

تقدم وحدة قياس الاداء الدعم الفني والاستشارات العلمية لكافة الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة في مجال قياس وتقويم الأداء، وتقوم بتحديد وتصميم وتطوير آليات وأدوات القياس والتقويم، ومتابعة التطبيق الأمثل لها بما يضمن التطوير المستمر لكافة الأنشطة والإجراءات والممارسات للوصول إلى التميز الأكاديمي والإداري.

ومن مهامها الاساسية ما يلي:

- تصميم وإعداد وتطبيق وتحليل معايير ومقاييس تقييم أداء المهام والأنشطة الأكاديمية.
- متابعة قياس رضا المستفيدين من الأعمال الإدارية لمختلف وحدات الجامعة من أرباب العمل والمجتمع والطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين.
- قياس معدلات التغير في أداء الوحدات الأكاديمية والإدارية من خلال المقارنة لفترات زمنية منتظمة في قياس مؤشرات الاداء ومعرفة مقدار وكمية تحسين الاداء.
- إجراء المقارنة بين أداء الوحدات الإدارية والأكاديمية في الجامعة.
- إعداد التقارير عن أداء الوحدات المختلفة بالجامعة.
- رفع التوصيات للوحدات المستفيدة من قياس الأداء بما يعزز جوانب القوة ومعالجة جوانب القصور في أدائها.



## نماذج من أدوات وحدة قياس الأداء في متابعة الأداء

م	الاستبيان أو الاستطلاع
١	استطلاع الرأي عن الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
٢	استطلاع الرأي عن الرضا الوظيفي للعاملين بالجامعة
٣	استطلاع الرأي عن رضا الإداريين والإداريات عن فاعلية القيادة الإدارية
٤	استطلاع الرأي عن فاعلية أداء المجالس العلمية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس في القسم.
٥	استطلاع الرأي عن وضوح الدليل التنظيمي
٦	استطلاع الرأي عن فاعلية أداء مجلس الجامعة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس في القسم.
٧	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية القيادات الأكاديمية (عمداء).
٨	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام).
٩	استطلاع الرأي عن فاعلية مجلس الجامعة
١٠	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء وفاعلية وحدات التطوير والجودة في الكليات بالجامعة
١١	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء وكالة الجامعة للتطوير والجودة
١٢	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن نظام الجودة الداخلي
١٣	استطلاع الرأي عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن جودة إجراءات التقويم المتبعة في جامعة نجران
١٤	استطلاع الرأي عن رضا الطلبة عن جودة التعلم والتعليم بالجامعة
١٥	استطلاع الرأي عن جودة المقررات الدراسية والأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس



## الادوات والعمليات الموحدة للتقويم الذاتي للأداء

تعتمد عمليات التقويم الذاتي لجودة الأداء على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين، من خلال ما يلي :

- استطلاعات الرأي المختلفة التي تقوم بها وحدة قياس الأداء ( والتي سبق عرضها).
- نظام المراجع الخارجي على البرامج الأكاديمية.
- نظام الرأي المستقل على التقويمات الذاتية المختلفة وتبنتها جامعة نجران في التقويم الذاتي الأولي والتقويم الذاتي التطويري والتقويم الذاتي الدوري لبرامج الجامعة والتقويم الذاتي للاعتماد المؤسسي.
- المجالس الاستشارية في كليات الجامعة.
- نظام تقويم النظير والذي يتم على مراجعة عينات عشوائية من كراسات الإجابة يتم تطبيقه الآن في بعض البرامج الأكاديمية.
- نظام تقييم الورقة الاختبارية من خلال تقييم مستقل تقوم به وحدات التطوير والجودة.
- رصد مؤشرات الأداء المختلفة.

## تابع الأدوات والعمليات الموحدة للتقويم الذاتي

- تستخدم النتائج التي يتم رصدها بالأدوات السابقة في تقديم تفسيرات لجودة وكفاءة الأنظمة المستخدمة داخل البرامج، وتتحقق عمادة التطوير والجودة في زيارتها ومراجعتها للوثائق على الموقع الإلكتروني المخصص للبرامج الأكاديمية ووحدات الجودة من مناقشة البرامج لهذه التقارير المستقلة في مجالس أقسامها العلمية واتخاذ إجراءات تنفيذية للتحسين.
- ولمستشاري وكالة التطوير والجودة والعمادة دوراً مهماً في عمليات المراجعة والتدقيق أثناء عمليات التقويم لجودة أداء البرامج والكليات من خلال زيارات المراجعة الداخلية والتحقق من صحة التفسيرات المبنية على الأدلة والبراهين والتحقق من صحة وإجراءات الوثائق المقدمة من البرامج ومدى استيفائها لمعايير الهيئة.

## تابع الأدوات والعمليات الموحدة للتقويم الذاتي

- يضاف إلى فريق المستشارين فريق آخر من المراجعين الداخليين (مسئولي الدعم الفني) للكليات والعمادات المساندة بعمادة التطوير والجودة، حيث يتم القيام بزيارات المراجعة والدعم الفني المستمر لكليات الجامعة بهدف التحقق من نتائج عمليات التقويم الذاتي لجودة البرامج، من خلال فحص الأدلة والبراهين الخاصة بها ومدى توفير الوثائق الخاصة بممارسات معايير هيئة تقويم التعليم ، ووفقاً لما تحدده الخطة السنوية للجودة بالكليات، وكتابة التقارير الخاصة بنتائج عمليات المراجعة على نماذج موحدة ومعدة لذلك، واعتمادها من وحدة التخطيط والمتابعة وعميد عمادة التطوير والجودة وإرسالها إلى الكليات للاطلاع عليها ومراجعتها واستيفاء ما جاء بها من ملاحظات.



## امثلة لمؤشرات الأداء المتعلقة بمنسقي البرامج

S1.1- درجة وعي المستفيدين بصيغة الرسالة والأهداف (متوسط مدى معرفة أعضاء هيئة التدريس وطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا بالرسالة وذلك باستخدام استبيان خماسي سنوي)

S2.1 - تقييم المستفيدين لدليل السياسات متضمنا الهيكل التنظيمي والاختصاصات الوظيفية ( متوسط درجة كفاية دليل السياسات باستخدام استبيان سنوي خماسي موجه إلى كل من أعضاء هيئة التدريس وطلاب السنة النهائية)

S4.1 نسب الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس (بناء على المعادل أو المكافئ للوقت الكامل).

S4.3 نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها.



## تابع امثلة لمؤشرات الأداء المتعلقة بمنسقي البرامج

S6.3 تقييم المستخدمين للمكتبة الرقمية. (المتوسط العام لمعدل أو درجة مناسبة المكتبة الرقمية متضمنا:

أ) سهولة الدخول على المواقع الإلكترونية (أنت)

ب) توفر استخدام قواعد البيانات الإلكترونية

ج) إمكانية دخول المستخدمين

د) التدريب على مهارات استخدام المكتبة

هـ) أي مؤشرات أخرى لجودة الخدمات

S7.3- تقييم المستخدمين للمرافق والتجهيزات) الفصول الدراسية ب) المعامل ج) دورات المياه

(من حيث الصيانة والنظافة) د) الأمن هـ) مواقف السيارات وإمكانية استخدامها و) السلامة

(وسائل الإطفاء، الإسعافات الأولية، نظم الإنذار، تأمين المواد الكيماوية) ز) تجهيزات

المعاقين وذوي الاحتياجات الخاصة (الأرصفت المنحدرة، المصاعد، تجهيزات دورات المياه)

ك) المرافق والتجهيزات الرياضية

## تابع امثلة لمؤشرات الأداء المتعلقة بمنسقي البرامج

S9.1- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين غادروا الجامعة في السنة السابقة لأسباب عدا التقاعد بسبب السن.

S9.2- نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أنشطة التطوير المهني في العام الماضي.

S10-2- عدد الإستشهادات في المجالات العلمية المحكمة لكل أعضاء هيئة التدريس من ذوي الدوام الكامل

S10.3- نسبة أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين لديهم بحث واحد على الأقل محكم ومنشور خلال العام الماضي.

S10.4 عدد الأبحاث أو التقارير التي قدمت في مؤتمرات أكاديمية خلال العام السابق وذلك لمكافئ أعضاء هيئة التدريس ذوي الدوام الكامل.



## تابع امثلة لمؤشرات الأداء المتعلقة بمنسقي البرامج

S11.1- نسبة أعضاء هيئة التدريس من ذوي الدوام الكامل وباقي الكادر الذين ساهموا بفاعلية في أنشطة خدمة المجتمع

S11.2 عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة نسبة لإجمالي عدد الأقسام

- كما يُعد المام منسقي البرامج بجميع مؤشرات الاداء الرئيسية التي يتم اختيارها والخاصة بهيئة تقويم التعليم ومؤشرات الاداء الاضافية المعتمدة بالبرنامج من المتطلبات الاساسية والهامة.

## سياسات وإجراءات الجامعة للتحقق من إنجازات الطلبة

وضعت جامعة نجران ضمن نظام تقويم الطلبة المعتمد من وكالة الجامعة للتطوير والجودة سياسات وإجراءات خاصة للتحقق من إنجازات الطلبة يمكن إيجازها على النحو التالي :

- قياس نواتج التعلم بواسطة البرنامج الأكاديمي على مستوى المقررات والبرنامج وقد قامت الجامعة بجهودها الذاتية بتصميم برنامج إلكتروني على برنامج ( EXCEL ) لمساعدة البرامج في قياس نواتج تعلمها .
- تتبع نتائج الخريجين في اختبارات قياس .
- استخدام نظام المراجع النظير على عينة عشوائية من كراسات إجابة الطلبة .
- قياس جودة الورقة الاختبارية ومدى ملائمتها لقياس نواتج التعلم عن طريق لجنة مستقلة من وحدة التطوير والجودة بالكلية.
- رصد ومتابعة مؤشرات الأداء الخاصة بمعدلات تقدم الطلبة ومعدلات الإكمال والمقارنة المرجعية الداخلية والخارجية.



## سياسات وإجراءات الجامعة لكشف الغش والانتحال وكشف السرقات العلمية على أعمال الطلبة

يوجد برنامج بالجامعة لكشف الغش والانتحال وكشف السرقات العلمية على أعمال الطلبة وقد تم التوجيه من سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الى الكليات الصحية بتطبيق برنامج كشف السرقات العلمية الموجود بعمادة البحث العلمي على أعمال الطلبة من الكليات الصحية تمهيدا لتعميمها على جميع برامج الجامعة.



## سياسة الجامعة في تفعيل اللجان الاستشارية بالبرامج

تم وضع لائحة تنظيمية للمجالس الاستشارية معتمدة من قبل وكالة التطوير والجودة ، وتضم هذه اللائحة :

- المادة الأولى : أهداف المجلس الاستشاري .
- المادة الثانية : تنظيمات عامة .
- المادة الثالثة : مهام المجلس الاستشاري .
- المادة الرابعة : الاجتماعات .
- المادة الخامسة : مهام مسئول المجلس الاستشاري .
- المادة السادسة : توصيات المجلس الاستشاري .



## نظام الجامعة لتفويض السلطة ومتابعتها.

يوجد بجامعة نجران نظام واضح لتفويض السلطة ومتابعتها كما معتمد من مجلس الجامعة يتوافق مع لائحة تفويض الصلاحيات الصادرة بموجب قرار معالي وزير الخدمة المدنية. وفي ضوء نظام تفويض السلطة المتبع تتبنى جامعة نجران آلية يلتزم بمقتضاها عمداء الكليات برفع تقرير سنوي لمدير الجامعة حول نتائج التفويضات والصلاحيات الممنوحة من قبل معالي مدير الجامعة للعمداء على أن يغطي هذا التقرير عدة مجالات محددة تشمل:

- ١- مجال الشؤون الإدارية.
- ٢- مجال الشؤون العلمية.
- ٣- مجال شؤون أعضاء هيئة التدريس.
- ٤- مجال شؤون الطلاب.
- ٥- مجال الشؤون المجتمعية (المشاركات المجتمعية).
- ٦- مجال التطوير والجودة.
- ٧- مشروع التقويم التطويري (في حال وجود برنامج أو أكثر متقدم للاعتماد البرامجي).
- ٨- وحدات الإرشاد الأكاديمي.



## سياسات واجراءات الجامعة لتقييم اعضاء هيئة التدريس:

قامت الجامعة باعتماد نظام موحد لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم يضمن تقييم أدائهم في كافة النواحي الأكاديمية والبحثية والمجتمعية والإدارية ويضمن النظام تقديم التغذية الراجعة لهم وبما يضمن قيامهم بتطوير أدائهم الشخصي والمهني .

كما قامت وحدة تنمية المهارات بتدريب أعضاء وعضوات هيئة التدريس على النظام الجديد ضمن خطتها التدريبية للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٧ هـ .



## سياسات الجامعة في تفعيل الارشاد الاكاديمي

تم انشاء وحدة مركزية للإرشاد الأكاديمي وتم ضمها الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية في الهيكل التنظيمي المعدل للجامعة بقرار معالي مدير الجامعة بتاريخ ١٤٣٧/٥/١٩ هـ من وكيل الجامعة للشؤون التعليمية بتشكيل الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي و تضمن القرار تحديد مهام الوحدة كالآتي:

- وضع الخطة الاستراتيجية لعمل الوحدة لمدة ثلاث سنوات.
- متابعة تأسيس وانطلاق أعمال وحدات الارشاد الأكاديمي بالكليات المختلفة.
- وضع الخطة التنفيذية السنوية لأعمال الوحدات على مستوى الجامعة.
- اقتراح مشاريع الإرشاد المشترك بين كليات وعمادات الجامعة المختلفة والاشراف على المعتمد منها.



## تابع سياسات الجامعة في تفعيل الارشاد الاكاديمي

وقد أعدت الجامعة نظاماً للإرشاد الأكاديمي ، ونصت فيه على آلية عمل وحدات الإرشاد الأكاديمي بالكليات .  
بعض الكليات انشأت وحدات للإرشاد الأكاديمي والبعض الآخر قد عين منسقاً عاماً للإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية ومن ثم تعيين منسقين للإرشاد الأكاديمي على مستوى البرامج مع مراعاة التزام الجميع بآلية عمل وحدات الإرشاد الأكاديمي بالكليات الواردة بنظام الإرشاد الأكاديمي الموحد بالجامعة.



## عرض لأهم توصيات فريق مراجعي الهيئة والاجراءات التي اتخذتها الجامعة لاستيفائها

الاجراءات الاستيفاء	التوصية	
تم اصدار قرارات ادارية بتعيين وكيلات على مستوى العمادات والكليات.	تضمن تمثيل نسائي كاف في جميع الكيانات الرسمية وغير الرسمية للحكمة، وخاصة في المستويات العليا للإدارة في الجامعة.	٤
دراسة لرصد الوضع الراهن لاعداد اعضاء هيئة التدريس بالجانبين الرجالي والنسائي ووضع خطة للوصول الي وضع التوافق بين نسب اعضاء هيئة التدريس والطلاب بالجانبين.	زيادة عدد عضوات هيئة التدريس في الجانب النسائي برتبة أستاذ مساعد وأستاذ مشارك وأستاذ إلى مستوى يتوافق مع ما هو موجود في جانب الطلاب.	١٣
دراسة حول المشكلات التي تواجه عضوات هيئة التدريس شاركت فيها القيادات النسائية بالجامعة والكليات وتم اتخاذ توصيات من شأنها علاج المشكلات التي تم رصدها.	اتخاذ خطوات لخلق بيئة إيجابية من خلال مواجهة المنهجية لمشكلات عضوات هيئة التدريس في الجانب النسائي في مجمع نجران وشروره.	١٧



## تابع عرض لأهم توصيات فريق مراجعي الهيئة والاجراءات التي اتخذتها الجامعة لاستيفائها

التوصية	اجراءات الاستيفاء
٢٤ تطوير ونشر إطار موحد لمتابعة التعليم والتعلم في الجامعة.	النظام المعتمد للتعليم والتعلم ونماذجه. قامت عمادة التطوير والجودة متمثلة في وحدة التعليم والتعلم بإعداد ونشر نظام موحد لمتابعة التعليم والتعلم في الجامعة يشتمل علي :- -اهداف النظام الموحد للتعليم والتعلم بالجامعة. -مكونات النظام متضمنة (المدخلات - العمليات- المخرجات). -اجراءات النظام وتشمل (الانشطة- مسئول التنفيذ - وقت التنفيذ - المتطلبات- النماذج). - ادوار ومهام القائمين علي النظام. -الاية تواصل وحدة التعليم والتعلم مع مسئول الدعم الفني. -مؤشرات الاداء وقيمها المرجعية.



## تابع عرض لأهم توصيات فريق مراجعي الهيئة والاجراءات التي اتخذتها الجامعة لاستيفائها

التوصية	اجراءات الاستيفاء
٢٨	اعتماد نهج موحد لإعداد توصيفات البرامج. اعداد توصيفات البرامج وفق الالية الموحدة والمعتمدة من وكالة الجامعة للشئون التعليمية متضمنة الاتي:- -خطوات توصيف البرنامج الاكاديمي. -الضوابط الاساسية لتوصيف البرنامج الاكاديمي.
٢٩	مراجعة وإعادة النظر حسب الضرورة في رسالات البرامج الأكاديمية لضمان إمكانية تحقيقها من خلال مخرجات مناسبة على مستوى البرامج
٣٠	مراجعة توصيفات البرامج والمقررات لكل البرامج الأكاديمية وإعادة النظر فيها حسب الحاجة ، وذلك لضمان كونها مكتملة ومتسقة ودقيقة. مراجعة وتحديث رسالات البرامج ومراجعة توصيفات البرامج والمقررات بناءً علي الاجراءات الموحدة الواردة من وكالة الجامعة للتطوير والجودة.



## تابع عرض لأهم توصيات فريق مراجعي الهيئة والاجراءات التي اتخذتها الجامعة لاستيفائها

التوصية	اجراءات الاستيفاء
٣٥	<p>تأسيس نظام رسمي لتقييم مهارات الطلبة في اللغة الإنجليزية وتصميم خطة دراسية مناسبة لتدارك أوجه القصور التي يتم تحديدها.</p> <p>النظام المعتمد لتقييم مهارات الطلبة في اللغة الإنجليزية ويتضمن: - اختبار تحديد مستوى في السنة التحضيرية. - اعتماد نظام المستويين الدراسيين لتعويض النقص في مهارات اللغة - استحداث "النادي اللغوي لطلبة جامعة نجران" في السنة التحضيرية . - اعداد اختبار تشخيصي للطلبة عند الالتحاق بالسنة التحضيرية. - اجراء تقييمي عملي في ضوء نتائج الاختبارات الاول والثاني الفصلية . - يوجد برنامجين فرعيين اولاهما لتقوية لغة الطلبة المتدنية مستوياتهم والآخر لإثراء مستوى الطلبة الجيدين في اللغة الانجليزية (ساعات تقوية). - فصل تقييم مهارة التحدث (٢٠%) عن مهارة الاستماع (٨٠%) . - يساهم الارشاد الأكاديمي بشكل ملحوظ في تحديد المشاكل الطلابية في اللغة الانجليزية والقيام بمعالجتها بتوجيههم الى برامج التقوية بالكلية. تقديم مقررات اللغة الانجليزية للأغراض الخاصة للطلبة الذين لا يحققون الدرجات المطلوبة في اللغة الانجليزية في السنة التحضيرية ويلتحقون بالكليات التخصصية</p>



## تابع عرض لأهم توصيات فريق مراجعي الهيئة والاجراءات التي اتخذتها الجامعة لاستيفائها

التوصية اجراءات الاستيفاء	
فرض سياسة الجامعة الخاصة بتجنب الغش والانتحال والمجمعات.	١٤، ٣٢
وثيقة سياسة الجامعة الخاصة بتجنب الغش والانتحال.	
وضع مستهدف لكل عضو هيئة تدريس بحضور نشاط واحد على الأقل يتعلق بتطوير التدريس في كل عام دراسي ومتابعة ذلك على المستوى الفردي من خلال عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / مراجعة التطور الشخصي.	٣٦
نظام الموحد والمعتمد لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران.	
وضع خطة فعالة وسريعة لمعالجة الطلبة الذين يعانون من مشاكل نفسية والذين يحتاجون إلى خدمات جراحية.	٤٢
وحدة الاستشارات التربوية والنفسية بكلية التربية وعلاقتها بوحدات الارشاد الأكاديمي بالكليات (التشكيل- اللائحة- النماذج- الخطة).	



---

---

# المحور الثالث: دور منسقي البرامج في الاعتماد المؤسسي



## أولاً: أثناء مرحلة الدراسة التقويمية

- دعم توجه الجامعة وأولوياتها بما يحقق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية .
- التأكد من فاعلية عملية تدفق المعلومات ذات العلاقة علي المستويين الرأسي والافقي.
- عدم تداول النماذج او اللوائح او الاخبار الا بعد التأكد من مصادرها الرئيسية.
- التأكد من الالمام الكامل بالمستجدات في الهياكل والادلة التنظيمية واللوائح والنظم ذات العلاقة .
- تذليل العقبات التي تواجه الفرق التنفيذية لأعمال التطوير والجودة.
- الالتزام بالمخطط الزمني لإنجاز الخطة السنوية للجودة على مستوى البرنامج.

## ثانياً: أثناء مرحلة التوثيق الإلكتروني والورقي

- إعداد وفهرسة جميع الوثائق الخاصة بالعملية التعليمية والأنشطة ذات العلاقة بجودة عالية.
- الالتزام بالاطار الزمني المحدد لتسليم الوثائق الخاصة بالمقرر والارشاد الأكاديمي وما يطلب من وثائق ذات العلاقة.
- متابعة تنفيذ ما يطلب من اجراءات تصحيحية أو توصيات بخطط التحسين الواردة بتقارير المقررات والبرنامج.
- متابعة التزام مسؤولي تنفيذ المعايير بالبرنامج باستخدام النماذج المعتمدة للجامعة عند رفع الوثائق.



## ثالثاً: أثناء مرحلة الزيارة الميدانية

- التأكد من الالمام بكافة القرارات واللوائح والأنظمة ذات العلاقة بمهام ومسئوليات منسقي البرامج.
- التركيز على اظهار الجوانب الايجابية والمشرقة في نطاق المسؤولية والاختصاص .
- الاجابة على تساؤلات فريق الزيارة بمهنية وبما يعكس العمل ضمن اطار مؤسسي.
- الالتزام بمواعيد اللقاءات وفق الجدول الزمني المحدد للزيارة والمرسل من هيئة تقويم التعليم للجامعة.



## رابعاً: أثناء مرحلة ما بعد الزيارة

- المشاركة الفاعلة في استيفاء توصيات فريق الزيارة في نطاق المسؤولية والاختصاص، إذ قد يكون لفريق الزيارة بعض التوصيات الجوهرية التي يجب استيفائها قبل منح شهادة الاعتماد المؤسسي.



## خامسا: أثناء مرحلة ما بعد الاعتماد «يأذن الله»

- الحفاظ على استدامة نظم الجودة والتحسين المستمر لها في البرنامج في نطاق الاختصاص والمسئولية.
- التحديث المستمر لوثائق وملفات ركن الجودة بالبرنامج.
- دعم عملية التطوير المستمر بالبرنامج.



نرحب بأسئلتكم وتعليقاتكم





شكرا لكم



## تم اعداد المادة العملية بالرجوع الي الخطط واللوائح والاليات والانظمة المفعلة بالجامعة كالآتي:

- الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- خطة المخاطر لجامعة نجران .
- لائحة تفويض الصلاحيات الصادرة من وزارة الخدمة المدنية.
- الدليل التنظيمي لجامعة نجران.
- دليل الجودة بالجامعة .
- الخطة السنوية للجودة بالجامعة.
- وحدات عمادة التطوير والجودة
- اللائحة الموحدة للمجالس الاستشارية .
- آلية قياس فاعلية نظام التفويض بالجامعة.
- الاية الارشاد الاكاديمي.
- آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
- اجراءات الجامعة في التحقق من انجازات الطلاب.
- رابط الموقع الإلكتروني لرفع وثائق الكليات Pa.nu.edu.sa
- قائمة مؤشرات أداء البرامج وفق لنموذج الهيئة في ٢٠١٥ .
- تقرير توصيات الهيئة للزيارة التقييمية للجامعة.